



# Erasmus+



Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego  
w Katowicach

Projekt: " **Polski hotelarz, polski ekonomista - potrzebni na europejskim rynku pracy. Zagraniczna praktyka zawodowa dla techników hotelarstwa i techników ekonomistów**

"Nr projektu: 2019-1-PL01-KA102-062208

Projekt jest współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+: Kształcenie i szkolenie zawodowe, Akcja 1. Mobilność Edukacyjna

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU:**

### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu: " **Polski hotelarz, polski ekonomista - potrzebni na europejskim rynku pracy. Zagraniczna praktyka zawodowa dla techników hotelarstwa i techników ekonomistów** ", realizowanego w ramach programu Erasmus+

### § 2.

#### Informacje o projekcie

1. Projekt będzie realizowany w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach w okresie od **1 grudnia 2019 do 30 listopada 2021** i będzie składał się z działań przygotowawczych, 2 mobilności – wyjazdów na staż zawodowy do Włoch oraz działań upowszechniających efekty projektu.
2. Uczestnikami projektu będą uczniowie klas trzecich kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa i technik ekonomista. W roku 2021 grupa 16 osób wyjedzie na 3-tygodniowe praktyki w hotelach i przedsiębiorstwach w Rimini we Włoszech w terminie 23.05.2021 r. - 11.06.2021 r.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba pełnoletnia, która z własnej inicjatywy wyrazi chęć uczestnictwa i zadeklaruje gotowość do udziału we wszystkich działaniach projektowych.

### § 3.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci, wieku, niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej.

2. Uczestnikami projektu będą uczniowie/uczennice klas trzecich technik hotelarstwa i technik ekonomista.
3. Kryteria oceny  
Uczestnicy projektu zostaną wybrani do udziału w projekcie według następujących kryteriów:
  - a) Średnia ocen rocznych z języka angielskiego i języka angielskiego zawodowego z klasy drugiej.
  - b) Średnia ocen rocznych z wybranych przedmiotów zawodowych hotelarskich (podstawy hotelarstwa, organizacja pracy recepcji, pracownia recepcji) i ekonomicznych (działalność gospodarcza, pracownia ekonomiczna, pracownia finansów) z klasy drugiej.
  - c) Ocena roczna z klasy drugiej z zachowania.
  - d) Opinia wychowawcy klasy oraz nauczycieli uczących.
  - e) Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.
4. Zakwalifikowanie ucznia/uczennicy do udziału w projekcie będzie zależało od ilości punktów otrzymanych według poniższych wytycznych. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania to 30.
  - a) Średnia ocen z języka angielskiego i angielskiego zawodowego: celujący – 6 pkt, bardzo dobry – 5 pkt, dobry – 4 pkt, dostateczny – 3 pkt, dopuszczający – 2 pkt.
  - b) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych: celujący – 6 pkt, bardzo dobry – 5 pkt, dobry – 4 pkt, dostateczny – 3 pkt, dopuszczający – 2 pkt.
  - c) Ocena z zachowania: wzorowe – 6 pkt, bardzo dobre – 5 pkt, dobre – 4 pkt, poprawne – 3 pkt, nieodpowiednie – 2 pkt.
  - d) Opinia wychowawcy (wychowawca, po konsultacji z innymi nauczycielami, nadaje kandydatom punkty w skali 1-6)
  - e) Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim (komisja rekrutacyjna nadaje kandydatom punkty w skali 1-6).
5. Aby zakwalifikować się do udziału w projekcie, uczeń/uczennica musi osiągnąć minimum 15 punktów z 30 możliwych do uzyskania. W wyjątkowych przypadkach w razie niemożności uzbierania grupy wg wyżej wymienionej punktacji, dopuszcza się obniżenie kryteriów, którego dokona komisja rekrutacyjna.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości będzie brana pod uwagę opinia wychowawcy klasy, która może okazać się decydująca.
7. Każda osoba chętna do wzięcia udziału w projekcie jest zobowiązana do wypełnienia odpowiedniego wniosku, w którym własnoręcznie podpisze chęć przystąpienia do projektu. W roku 2020 ze względu na pandemię wnioski przesłane będą w wersji elektronicznej przez dziennik elektroniczny. Do wniosku dołączyć należy niezbędną dokumentację - świadectwo ukończenia klasy II. Wnioski należy pobrać, wydrukować, wypełnić i podpisać, wymagany jest także podpis - zgoda rodzica/prawnego opiekuna na udział dziecka w projekcie. Nie jest konieczny podpis wychowawcy. Następnie należy zrobić zdjęcie/skan wniosku oraz zdjęcie/skan świadectwa z klasy II.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów, co najmniej 90% procentowy udział w przygotowaniu zawodowym, językowo –kulturowym i pedagogicznym oraz poprawnie wypełniona dokumentacja aplikacyjna.

8. Zdjęcia/skany wypełnionych wniosków wraz z dołączoną niezbędną dokumentacją (zdjęcie/skan świadectwa z klasy II) należy wysłać na adres e-mailowy erasmus.zse@op.pl w terminie do 6 grudnia 2020 (niedziela). Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dnia 8 grudnia 2020 odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim dla wszystkich kandydatów/tek.
9. W następnym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - a) Kierownik Szkolenia Praktycznego mgr inż. Aldona Ciszewska-Ludwig,
  - b) mgr Aleksandra Duraj,
  - c) mgr Marek Halama,
  - d) mgr Agnieszka Wasiołka,
  - e) mgr inż. Grzegorz Kubieniec
  - f) Wychowawcy klas trzecich

przyzna punkty według wyżej wymienionych kryteriów i wyłoni 16 osób, które wezmą udział w projekcie. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbędzie się dnia 10 grudnia 2020 r. Wyniki - główna lista rankingowa zostanie podana przez dziennik elektroniczny.

Poza listą osób zakwalifikowanych do projektu zostanie sporządzona lista rezerwowa. Każda osoba z listy głównej, która będzie chciała zrezygnować z udziału w projekcie musi tego dokonać na piśmie, a jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą ilość punktów w procesie rekrutacji. W przypadku, gdy dwie osoby uzyskają taką samą ilość punktów, decydujący głos ma przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Ogłoszenie listy rankingowej - listy głównej oraz listy rezerwowej odbędzie się 11 grudnia 2020 r. przez dziennik elektroniczny.

#### 10. Procedura odwoławcza

Uczeń/uczennica ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Odwołania należy złożyć formie pisemnej w Sekretariacie szkoły lub w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny. Odwołania wniesione po tym terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej nie zostaną rozpatrzone. Organem odwoławczym jest Dyrektor szkoły. Jego decyzja jest ostateczna. O decyzji osoba odwołująca się zostanie poinformowana na piśmie w terminie 2 dni od złożenia odwołania.

Ponowna ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.

Regulamin opracowali: Aleksandra Duraj i Marek Halama

Regulamin zatwierdził: