

Statut Szkoły Policealnej nr 7

**w Zespole Szkół Ekonomicznych
im. Wojciecha Korfantego
w Katowicach**

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania szkoły
- III. Organy szkoły
- IV. Zasady rekrutacji
- V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- VI. Organizacja Szkoły Policealnej nr 7
- VII. Prawa i obowiązki słuchaczy
- VIII. Nagrody i kary
- IX. Ocenianie
- X. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Policealna nr 7 wchodzi w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach i w dalszej części statutu zwana jest szkołą.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła Policealna nr 7 kształci w zawodach:
 - 1) technik informatyk – symbol zawodu 351203;
 - 2) technik rachunkowości – symbol zawodu 433103;
 - 3) technik administracji – symbol zawodu 334306.
2. Kształcenie odbywa się w cyklu dwuletnim.
3. Słuchaczem może zostać osoba posiadająca wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe.
4. Szkoła umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

§ 4

Szkoła jest szkołą publiczną na podbudowie szkoły ponadpodstawowej, która

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. przestrzega ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

II. Cele i zadania szkoły

§ 5

1 Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły policealnej oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) rozwija wśród słuchaczy zdolność samokształcenia i samodoskonalenia;
- 4) przygotowuje słuchaczy do wypełniania obowiązków obywatelskich;
- 5) umożliwia kształcenie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

2. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych

słuchaczy i ich potrzeb;

3) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania;

4) stałe podnoszenie poziomu pracy.

§ 6

Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w Szkole Policealnej nr 7 sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Słuchaczy.

§ 8

1. Dyrektorem szkoły w rozumieniu przepisów prawa oświatowego jest Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

2. Zakres kompetencji, prawa i obowiązki Dyrektora szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna szkoły działa w ramach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

2. Zakres uprawnień i kompetencji Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

§ 10

1. W szkole działa Rada Słuchaczy w skład której wchodzi wszyscy słuchacze tej szkoły.

2. Zasady wybierania i działanie organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.

3. Rada Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jasno sformułowanymi kryteriami wymagań;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
- 4) prawo wyboru nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna samorządu.

IV. Zasady rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja słuchaczy do szkoły odbywa się według przepisów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
2. Słuchacz zobowiązany jest złożyć:
 - 1) ankietę kandydata;
 - 2) dwa zdjęcia;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły programowo niższej lub semestru (w przypadku przyjęcia na semestr wyższy);
 - 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
3. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów Dyrektor Szkoły Policealnej nr 7 powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły – przewodniczący;
 - 2) Kierownik Szkolenia Praktycznego lub inna osoba z grona pedagogicznego – zastępca przewodniczącego;
 - 3) nauczyciele wytypowani przez Dyrektora szkoły – członkowie.
4. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydatów;
 - 2) kwalifikowanie kandydatów.
5. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły w terminie określonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
6. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 12

Zakres uprawnień i kompetencji nauczycieli i innych pracowników szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach.

§ 13

Spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole, Dyrektor szkoły wyznacza dla każdego oddziału opiekuna klasy.

VI. Organizacja Szkoły Policealnej nr 7

§ 14

1. Szkoła kształci słuchaczy w formie dziennej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy regulujące organizację roku szkolnego.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 10 minut, w tym

jedna co najmniej 15 minut.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.

6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednoczłonowym, tj. od 7:10 do 17:00.

7. Słuchaczom nie wystawia się ocen zachowania.

VII. Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 15

1. Słuchaczowi przysługuje w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych;
- 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły;
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 6) wpływania na życie szkoły;
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
- 8) tryb postępowania w przypadku naruszenia praw słuchacza:
 - a) w sytuacjach naruszenia prawa słuchacz może zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o udzielenie informacji o sposobie postępowania;
 - b) Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować słuchacza do których organów i instytucji może on złożyć skargę.

2. Słuchacz ma obowiązki:

- 1) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do innych słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych słuchaczy;
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

VIII. Nagrody i kary

§ 16

1. Słuchacz może być wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) uzyskanie najlepszych wyników w nauce;
- 2) aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

2. Wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała lub wyróżnienie Dyrektora szkoły;
- 2) dyplom uznania za aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w przepisach prawa szkolnego, a w szczególności za uchybienie obowiązkowi.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie przez nauczyciela;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej na skutek ciężkiego naruszenia przez słuchacza zasad prawa szkolnego lub zasad współżycia społecznego.

IX. Ocenianie

§ 18

Do oceniania słuchaczy stosuje się przepisy Wewnętrzny Systemu Oceniania stanowiące Załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach.

X. Postanowienia końcowe

§ 19

Szkoła Policealna posiada własną pieczęć następującej treści:

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Wojciecha Korfańskiego
SZKOŁA POLICEALNA NR 7
tel. 2516-801 ul. Raciborska 3
40-074 KATOWICE

§ 20

Do kwestii nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach.

§ 21

Wszelkie zmiany Statutu Szkoły Policealnej nr 7 wymagają uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 22

Statut Szkoły Policealnej nr 7 wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, tj.

22 listopada 2017 r.